



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA  
**DIREZIONE DIDATTICA STATALE 8° CIRCOLO "DON MILANI"**  
Via Belisario Corenzio, 46 – 84129 SALERNO tel. 089753850 – fax 0897266086  
C.F. 80029950658 – Codice meccanografico SAEE13300N  
e-mail: [sae13300n@istruzione.it](mailto:sae13300n@istruzione.it) – sito web: [www.ottavocircolo.net](http://www.ottavocircolo.net)

Prot. n. 5790/A39

Salerno, 23/12/2011

ALBO

Oggetto: Adempimenti in materia di certificazioni e dichiarazioni sostitutive.

Ai sensi del punto 4 della direttiva ministeriale 14 del 22/12/2011 si rendono note le misure organizzative adottate per l'efficiente, efficace e tempestiva acquisizione d'ufficio dei dati autocertificati e l'effettuazione dei controlli medesimi;

A) I controlli sulle autocertificazioni prodotte da dipendenti e utenti si effettuano:

- all'atto del conferimento del primo incarico;
- se richieste da altre amministrazioni pubbliche, in ogni caso, entro 30 giorni;
- a campione sul 5% delle autocertificazioni riferite a ciascuna categoria<sup>1</sup>, individuate mediante sorteggio;
- in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive<sup>2</sup>,

B) L'assistente amministrativo, responsabile del procedimento, osserva la seguente procedura:

- Consulta le banche dati se accessibili per via telematica.
- In caso di non accessibilità: effettua richiesta scritta all'amministrazione competente mediante pec
- in subordine effettua richiesta scritta all'amministrazione competente mediante fax

c) Il responsabile del rilascio delle certificazioni è il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi .

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Dott.ssa Luisa Del Forno)

---

<sup>1</sup> Giustifiche assenze, domande di supplenza, iscrizioni....

<sup>2</sup> A valutazione del Dirigente e del Direttore.