



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA  
**DIREZIONE DIDATTICA STATALE 8° CIRCOLO "DON MILANI"**  
Via Belisario Corenzio, 46 – 84129 SALERNO tel. 089753850 – fax 0897266086  
C.F. 80029950658 – Codice meccanografico SAEE13300N  
e-mail: [sae13300n@istruzione.it](mailto:sae13300n@istruzione.it) – sito web: [www.ottavocircolo.net](http://www.ottavocircolo.net)

allegato al contratto di istituto 2011/2012 trasmesso con nota prot 5341 B/15 del 30/11/2011

**RELAZIONE ILLUSTRATIVA ALLEGATA AL CONTRATTO INTEGRATIVO  
D' ISTITUTO DELL'ANNO SCOLASTICO 2011/2012**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- **VISTO** il D.P.R. n. 275/99
- **VISTO** il D. Lgs 165/01 artt. 40 e 40 bis
- **VISTO** il C.C.N.L. 2006/2009
- **VISTA** la sequenza contrattuale 25/07/2008
- **VISTO** il decreto legislativo n. 150 del 27/10/2009;
- **VISTA** la circolare n. 7 Dipartimento della Funzione Pubblica del 13 maggio 2010
- **VISTO** il decreto legislativo 141/2011
- **VISTO** il POF. a. s. 2011/2012, deliberato dal Collegio dei Docenti in data 08 settembre 2011 e adottato dal Consiglio di Circolo in data 26 settembre 2011
- **VISTO** il piano delle attività scolastiche deliberato dal Collegio dei Docenti in data 08 settembre 2011
- **VISTA** la delibera del Consiglio di Circolo di approvazione delle attività da retribuire con il fondo di istituto per l'a. s. 2011-2012
- **VISTI** gli *Indirizzi generali e scelte generali di gestione e di amministrazione* ex art. 3 del D.P.R. n. 275/99 approvati dal Consiglio di Circolo
- **CONSIDERATO** il budget del Circolo per il fondo dell'istituzione scolastica per l'anno scolastico 2010/2011, comunicato con nota MIUR 7451 del 14/10/2011
- **CONSIDERATA** l'assegnazione dei fondi per la realizzazione del PON FSE C1 annualità 2011/2013
- **VISTA** l'ipotesi di Contratto Integrativo d'Istituto per l'a. s. 2011/2012, sottoscritto in data 28 novembre 2011
- **VISTA** la relazione tecnico-finanziaria predisposta dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi;

**DICHIARA** quanto segue:

- ❖ La presente relazione ha per oggetto l'ipotesi di contratto collettivo integrativo di istituto a. s. 2011/2012 sottoscritta in data 28 novembre 2011 dalle seguenti parti:

**PARTE PUBBLICA:** dirigente scolastico dell'ottavo circolo didattico dr. Luisa Del Forno

**PARTE SINDACALE :**R.S.U. e OO. SS. che hanno partecipato all'incontro del 28-11-2011 in cui è stato raggiunto l'accordo

R. S. U. D'ISTITUTO: sig. Policastro Vincenzo e sig. Genovese Vincenzo

OO. SS. ASSENTI

- ❖ Il testo dell'ipotesi contrattuale si articola in sei titoli per un totale di trenta articoli. Essa è valida per l'anno scolastico 2011/2012 e dispiega i suoi effetti dal giorno successivo alla

data di sottoscrizione dell'accordo, salvo quanto diversamente previsto. Il contratto interviene sulle materie previste dall'art 6 del CCNL vigente e in particolare:

1. Criteri e modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/90, così come modificata e integrata dalla legge n. 83/2000,
  2. Attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;
  3. Criteri per la ripartizione delle risorse del fondo di istituto e per l'attribuzione dei compensi accessori, ai sensi dell'art.45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001, al personale docente e ata, compresi i compensi relativi ai progetti nazionali e comunitari;
- ❖ L'ipotesi è stata elaborata sulla base dei dati contabili forniti dal D.S.G.A nonché delle delibere degli organi collegiali relative alle attività e ai progetti necessari per l'attuazione del P.O.F. Al testo sono allegate n. tre Tabelle (denominate A, B e C) per l'illustrazione degli effetti economici dell'accordo. In particolare il Fondo dell'istituzione scolastica, al netto dell'accantonamento prudenziale del 10% per esigenze non conoscibili o non quantificabili immediatamente, destinato al personale docente e ATA è stato ripartito per aree che ne rendono immediatamente leggibile la finalizzazione. I compensi forfetari riconosciuti sono stati in tutti i casi rapportati a ore.
  - ❖ Per il necessario supporto alla verifica degli oneri finanziari collegati alla Ipotesi di contratto, nonché della loro compatibilità economica, si rinvia ai contenuti della specifica Relazione tecnico – finanziaria elaborata dal d.s.g.a.
  - ❖ Gli impegni di spesa previsti dall'ipotesi contrattuale saranno assunti nel Programma annuale 2011 e rispondono ai criteri di efficienza, efficacia ed economicità nonché ai medesimi principi di trasparenza, annualità, universalità, integrità, unità, veridicità che ispirano il programma annuale
  - ❖ L'ipotesi contrattuale ha la finalità di migliorare la qualità del servizio scolastico, sostenendo e incentivando la partecipazione del personale e la valorizzazione delle competenze professionali, in coerenza con quanto stabilito nel piano dell'offerta formativa e compatibilmente con le scelte effettuate attraverso il programma annuale, strumento di gestione amministrativo- contabile. Il Programma Annuale, infatti, è stato predisposto in coerenza con il Piano dell'Offerta Formativa e i diversi livelli della progettazione di istituto, e ha tenuto in debito conto l'ampliamento dell'offerta formativa attuata attraverso la realizzazione di diversi progetti, tutti rispondenti agli obiettivi suggeriti dalle vigenti "Indicazioni" ministeriali, opportunamente declinati sui bisogni formativi espressi e inespressi dell'utenza e calibrati in base alle caratteristiche socio-economiche e culturali del territorio di riferimento. Sono stati, conseguentemente, rispettati gli *Indirizzi generali e le scelte generali di gestione e di amministrazione*, approvati dal Consiglio di Circolo per l'a. s. 2010/2011, che, tra l'altro, prevedono la suddivisione delle risorse del Fondo di istituto nella misura del 75% al personale docente e 25% al personale A.T.A. nonché la prevalente destinazione delle risorse finanziarie del suddetto *Fondo d'Istituto*, alla personalizzazione degli interventi formativi ... e, comunque, *prioritariamente (≥ 60%) a progetti/attività curricolari e di ampliamento dell'offerta formativa per l'integrazione e l'inclusione, il recupero, il consolidamento e il potenziamento di competenze attraverso l'uso dei "cento linguaggi", con flessibilità organizzativa e didattica, e al miglioramento della qualità del servizio anche attraverso la articolazione del collegio in commissioni/ gruppi di lavoro e di studio.*
  - ❖ Il Contratto Integrativo d'Istituto, pertanto, risulta doverosamente contestualizzato e dunque impostato sulla realtà dell'ottavo circolo, costituita da n tre plessi di scuola dell'Infanzia e scuola Primaria con una popolazione di 1006 alunni suddivisi in 34 classi di scuola primaria e 10 sezioni di scuola dell'infanzia ed un organico, oltre al dsga, di n. 74 + 1 2ore docentidi

scuola primaria e infanzia, n. 10 ausiliari + n 1 unità per 9/36, n 5 ass. amministrativi e si struttura sulla esigenza di impiegare le risorse disponibili per:

- sostenere la qualità del servizio scolastico anche in presenza della inevitabile riorganizzazione conseguente alla diminuzione del numero di Personale Docente e A.T.A. assegnato ;
- rispondere al bisogno di continua e nuova qualificazione di tutto il Personale;
- valorizzare le competenze, riconoscere l'impegno professionale e premiare il merito del personale quale leva motivazionale per il miglioramento della qualità servizio
- rispondere alla necessità delle famiglie di "contare" sulla scuola per la fruizione di un tempo scuola ampio e disteso compresi tempo pieno, servizi di pre e post scuola.....
- rispondere alle esigenze di personalizzazione derivanti dalla presenza di alunni con disabilità e con difficoltà specifiche di apprendimento
- potenziare il cammino intrapreso dalla scuola per essere autentica risorsa del territorio
- sostenere la personalizzazione degli apprendimenti attraverso laboratori curricolari ed extracurricolari che favoriscono lo sviluppo dei "cento linguaggi"

L'assegnazione degli incarichi, effettuata sulla base di criteri concordati tra le parti, è ispirata ai principi di selettività e differenziazione e la retribuzione verrà corrisposta sulla base del servizio prestato, dei risultati conseguiti e del lavoro effettivamente svolto, in continuità con quanto stabilito nelle contrattazioni precedenti. In particolare il supporto all'organizzazione è stato assicurato attraverso l'individuazione di figure di staff costituito da sei docenti assegnatari di funzione strumentale, da due collaboratori del dirigente e due collaboratori di plesso con compiti e funzioni, da svolgere in aggiunta al normale orario di servizio, concretamente verificabili e misurabili. Sono stati, inoltre, previsti gruppi di lavoro e di studio per la valutazione, l'aggiornamento e la integrazione del P.O.F., l'aggiornamento del sito web della scuola, il coordinamento dei progetti di ampliamento dell'offerta formativa, l'integrazione degli alunni con disabilità.

Il supporto all'azione didattica è stato programmato mediante l'attribuzione di incarichi di responsabili/referenti di progetto, con compiti di rilevazione di bisogni; elaborazione di proposte e strumenti; partecipazione a gruppi di lavoro; verifica dei punti di forza e di debolezza di ogni azione realizzata; documentazione delle attività mediante pubblicazione sul sito web della Scuola

Tali compiti sono svolti in aggiunta al normale orario di servizio, quantificati con impegno e retribuiti come attività funzionali all'insegnamento. In particolare sono stati attivati laboratori curricolari obbligatori di approfondimento disciplinare e interdisciplinare (continuità, sicurezza, anch'io un cittadino, alimentazione, lettura, ambiente, Baby english, primavera di legalità) e laboratori facoltativi opzionali in orario aggiuntivo che si avvalgono dell'apporto di esperti esterni all'istituzione scolastica e vedono i docenti in veste di tutor (psicomotricità infanzia e primaria, minibasket, avviamento alla danza, argilla, scrittura creativa al computer, lingua inglese)

La quota del fondo di istituto destinato al personale ATA è ripartito in compensi per:

- attività aggiuntive prestate oltre l'orario d'obbligo, per la sostituzione colleghi assenti, l'attuazione p.o.f., il funzionamento dell'istituzione scolastica
- l'applicazione dell'istituto della flessibilità organizzativa per:

assicurare l'apertura della scuola dalle 7.30 alle 18,30, per cinque giorni a settimana e dalle ore 7.30 alle ore 14 nella giornata del sabato considerato il tempo scuola di 40 ore, i rientri pomeridiani di docenti per programmazioni didattiche periodiche, gli incontri scuola famiglia, i consigli di classe e interclasse, i collegi dei docenti, la formazione e aggiornamento e i rientri degli alunni per progetti di recupero, consolidamento, arricchimento.

- piccola manutenzione, reperibilità, funzioni miste. Rientrano nel FIS anche l'indennità di direzione al DSGA e al sostituto, calcolata sulla base dei parametri normativamente fissati.

- Gli specifici impegni che comportano l'assunzione di responsabilità ulteriori e lo svolgimento di compiti di particolare responsabilità e/o disagio, necessari per la realizzazione del piano dell'offerta attribuiti ai collaboratori scolastici. Essi sono relativi al servizio pre scuola nei diversi plessi, all'assistenza di base ad alunni diversamente abili, alla

vigilanza alunni oltre l'orario d'obbligo, al supporto ai processi di miglioramento del servizio ( n 1 ass. Amm), all'assistenza e igiene alla persona

Essi assorbono totalmente la quota disponibile, comprese precedenti economie, visto il minor numero di personale assegnato in organico e il maggior impegno richiesto a n. otto unità di personale, considerato la impossibilità di due unità ad assumere carichi di lavoro aggiuntivi.

Le attività incentivabili saranno liquidate previa analisi, verifica in itinere, e verifica/valutazione finale del lavoro prestato e dei risultati raggiunti in rapporto agli obiettivi prefissati

- ❖ In relazione agli adempimenti connessi, si dispone di pubblicare all'albo della scuola il Contratto stipulato e di allegare al medesimo:
  - copia della Relazione tecnico-finanziaria, redatta dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi
  - la presente Relazione Illustrativa finalizzata a garantire la trasparenza in merito alla gestione dell'intero processo amministrativo/gestionale per la realizzazione del P. O. F.

A conclusione, si ritiene opportuno sottolineare che, nel corso dell'intera trattativa, i rapporti tra le parti sono stati caratterizzati da una proficua collaborazione nel pieno rispetto dei ruoli e delle competenze di ciascuno a testimonianza di una relazione fra le parti negoziali che si è rivelata negli anni efficace e coerente con le esigenze dell'utenza.

Salerno 29/11/2011

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dr. Luisa Del Forno