



Unione Europea



2007-2013

**" Con l'Europa,
investiamo nel vostro futuro"**



**Ministero dell'Istruzione,
dell'Università e della Ricerca**
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali – Ufficio IV
Programmazione e Gestione dei
Fondi Strutturali Europei e Nazionali
per lo Sviluppo e la coesione sociale

P.O.N.-"Competenze per lo sviluppo"(FSE)
P.O.N."Ambiente per l'apprendimento"(FESR)
D.G. Occupazione, Affari Sociali e Pari Opportunità
D.G. Politiche regionali

DIREZIONE DIDATTICA STATALE VIII CIRCOLO SALERNO

VIA B. CORENZIO TEL. N. 089/753850 - FAX N. 089/7266086 - C.F. 80029950658
E mail:sae13300n@istruzione.it www.ottavocircolo.net

Prot. n. 1127 B/32 PON
Bando per la selezione dei tutor
Salerno, 16 marzo '10

**Al Personale Docente del Circolo
SITO WEB DELLA SCUOLA
ALBO
Atti**

AVVISO INTERNO PUBBLICO

Oggetto: Fondi Strutturali Europei Programmazione 2007/2013 - Fondo Sociale Europeo (F.S.E.)
Programma Operativo Nazionale (P.O.N.) "Competenze per lo sviluppo".
Bando prot. n. AOODGAI/2096 del 03/04/2009.
Autorizzazione Piani Integrati Annualità 2009/2010.
OBIETTIVO C-Azione 1- FSE-2009-4705
OBIETTIVO D- Azione 1-FSE-2009 -1765

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

vista la nota M.I.U.R. prot. n. AOODGAI-449 del 18-01-2010 di autorizzazione del progetto formulato dalla scuola attraverso il Piano Integrato degli Interventi P.O.N. "Competenze per lo Sviluppo" (F. S. E.), annualità 2009/2010 Obiettivo C Azione C1 - Codice Identificativo **C-1 F. S. E. 2009-4705**; Obiettivo D Azione D1-Codice Identificativo **D-1 -FSE-2009-1765**;

vista la comunicazione U.S.R. Campania del 04/02/2010 Prot. N.AOODRCA/RU/2197 che fissa come termine ultimo per la conclusione del suddetto Piano integrato il 31/12/2010;

viste le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Circolo relative ai criteri per la valutazione dei titoli delle figure professionali necessarie per realizzare le attività previste dal PON;

considerato che per l'attuazione del Piano Integrato di Intervento è necessario avvalersi di docenti in servizio presso questa Istituzione Scolastica aventi competenze specifiche;

viste le "Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2007/2013" Edizione 2009;

EMANA

Il seguente **AVVISO** al fine di individuare tra i docenti esperti interni di questa amministrazione n. **10 TUTOR** per il coordinamento e la realizzazione delle azioni dei moduli formativi previsti dal Piano Integrato degli Interventi di seguito indicati:

OBIETTIVO C- Azione 1- FSE-2009- 4705

<i>titolo</i>	<i>n. moduli</i>	<i>ore</i>	<i>destinatari</i>
Teatral..mente	1	50	n. 25
Canto per esprimermi	1	50	n. 25
Ritmo e movimento	1	50	n. 25
Yes, I speak english!	1	50	n. 20
English for life!	1	50	n. 20
I Know Great Britain	1	50	n. 20
Scopro il computer	1	30	n. 20
Imparo con il computer	1	30	n. 20
Opero con il computer	1	30	n. 20
	Tot. moduli n. 9 Tot. tutor. n.9	Tot. ore n. 390	Tot. Destinatari n. 195

OBIETTIVO D- Azione 1-FSE-2009 -1765

<i>titolo</i>	<i>n. moduli</i>	<i>ore</i>	<i>destinatari</i>
Mi muovo nel mondo della tecnologia	1 Tot. tutor n. 1	30	15

I docenti di scuola primaria del Circolo per l'obiettivo C1 e di scuola dell'infanzia e primaria per l'obiettivo D1 interessati, potranno presentare domanda di partecipazione, su modello predisposto dalla Scuola, corredata da curriculum vitae su formato europeo.

Le domande, compilate in ogni parte sotto la propria responsabilità, come previsto dalla normativa vigente, **devono essere consegnate**, personalmente all'Ufficio di Segreteria in busta chiusa recante la dicitura "Istanza PON 2009-2010", **entro e non oltre le ore 13.00 del 26-03-2010**.

La selezione e la valutazione delle domande saranno effettuate dal Gruppo Operativo del Piano sulla base della tabella di valutazione dei titoli affissa all'albo della scuola e allegata al presente bando.

Si allega alla presente:

- modello di domanda aspirante TUTOR (*allegato 1*)
- tabella valutazione dei titoli (*allegato 2*)
- griglia di valutazione (*allegato 3*)
- curriculum formato europeo (*allegato 4*)
- Compiti del "tutor" (art. 7.6 - Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2007/2013 – ed. 2009) (*allegato 5*)

Compenso

L'istituto a fronte dell'attività svolta si impegna a corrispondere il compenso orario lordo, onnicomprensivo di ogni genere, fissato nella misura oraria di € 30,00 previsto dal decreto di autorizzazione del PON e liquidato ad effettiva erogazione del finanziamento nella misura del PON da parte delle Autorità competenti.

Il presente bando con gli allegati è pubblicato all'Albo della Scuola e sul sito *web www.ottavocircolo.net*

I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto del D. Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni.

N.B. Per l'affidamento dell'incarico è assolutamente indispensabile una buona competenza nell'uso delle T.I.C. e delle piattaforme on line di gestione dati

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(F.to dr Luisa Del Forno)



Unione Europea

P.O.N. - "Competenze per lo sviluppo" (FSE)
P.O.N. "Ambiente per l'apprendimento" (FESR)
D.G. Occupazione, Affari Sociali e Pari Opportunità
D.G. Politiche regionali



**" Con l'Europa,
investiamo nel vostro futuro"**



**Ministero dell'Istruzione,
dell'Università e della Ricerca**
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali – Ufficio IV
Programmazione e Gestione dei
Fondi Strutturali Europei e Nazionali
per lo Sviluppo e la coesione sociale

DIREZIONE DIDATTICA STATALE VIII CIRCOLO SALERNO

VIA B. CORENZIO TEL. N. 089/753850 - FAX N. 089/7266086 - C.F. 80029950658
E mail:saeel3300@istruzione.it www.ottavocircolo.net

ALLEGATO 1

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
VIII CIRCOLO – SALERNO

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DI ASPIRANTE TUTOR

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____ residente a _____
in via _____ n. _____
docente a tempo indeterminato in servizio presso l' VIII Circolo di Salerno

CHIEDE

che gli/le venga assegnato l'incarico di TUTOR in uno dei seguenti moduli (barrare una sola casella) previsti dal Piano Integrato d'Intervento 2009:

Obiettivo C "Migliorare i livelli di conoscenza e competenza dei giovani" Azione C.1 "Interventi per lo sviluppo delle competenze chiave" ;

Obiettivo D "Accrescere la diffusione l'accesso e l'uso della società dell'informazione nella scuola" Azione D1" Interventi formativi rivolti ai docenti e al personale della scuola,sulle nuove tecnologie della comunicazione"

Codice progetto : C-1-FSE-2009 -4705 (Modulo per gli alunni)

MODULO	TITOLO	Ore	Dest.	Sede	Percorso
<input type="checkbox"/>	Teatral..mente	50	25 alunni		Sviluppare capacità in ambito linguistico attraverso il linguaggio teatrale. Conoscere la grammatica dell'arte del teatro. Esprimere emozioni attraverso la recitazione
<input type="checkbox"/>	Canto per esprimermi	50	25 alunni		Sviluppare capacità in ambito linguistico- espressivo attraverso il linguaggio musicale. Conoscere la grammatica del canto. Esprimere emozioni attraverso il canto
<input type="checkbox"/>	Ritmo e movimento	50	25 alunni		Sviluppare capacità in ambito linguistico- espressivo attraverso l'espressione corporea e ritmica. Conoscere la "grammatica" del ritmo e del movimento. Esprimere emozioni attraverso la danza
<input type="checkbox"/>	Yes, I speak english!	50	20 alunni		Potenziare la competenza comunicativa in lingua inglese per facilitare l'interazione e la comprensione interculturale con il raggiungimento della certificazione A1 del trinity.
<input type="checkbox"/>	English for life!	50	20 alunni		Acquisire conoscenze lessicali ed utilizzarle in situazioni comunicative in diversi contesti familiari, con il raggiungimento della certificazione A1 del trinity.
<input type="checkbox"/>	I Know Great Britain	50	20 alunni		Acquisire conoscenze lessicali ed utilizzarle in situazioni comunicative in contesti noti, con il raggiungimento della certificazione A1 del trinity.
<input type="checkbox"/>	Scopro il computer	30	20 alunni		Utilizzare il p.c. come strumento a sostegno dell'apprendimento e della comunicazione. Saper creare documenti ed ipertesti. Saper navigare in internet
<input type="checkbox"/>	Imparo con il computer	30	20 alunni		Usare il pc come strumento multimediale per l'apprendimento e la comunicazione. Saper creare documenti ed ipertesti. Saper navigare in internet
<input type="checkbox"/>	Opero con il computer	30	20 alunni		Usare il pc come strumento multimediale per l'apprendimento e la comunicazione. Saper creare documenti ed ipertesti. Saper navigare in internet

			Dest.	Sede	Percorso
<input type="checkbox"/>	Mi muovo nel mondo della tecnologia	30	15 unità docen ti e ATA		Usare il pc come strumento multimediale per la didattica e la comunicazione. Creare documenti, ipertesti e documenti grafici finalizzati all'innovazione della pratica didattica. Saper navigare in internet

Il/la sottoscritto/a pertanto dichiara sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci di:

- essere docente a tempo indeterminato in servizio nel Circolo dall'a.s. _____
- possedere i seguenti titoli oltre al diploma (lauree e specializzazioni)
 1.
 2.
 3.
- aver partecipato, in qualità di docente, a corsi di formazione dell'Amministrazione e/o di Enti riconosciuti, su tematiche attinenti la comunicazione interpersonale
 1.
 2.
 3.
- aver partecipato, in qualità di coordinatore/tutor, a corsi di formazione dell'Amministrazione e/o di Enti riconosciuti, su tematiche attinenti la comunicazione interpersonale
 1.
 2.
 3.
- aver partecipato, in qualità di discente, a corsi di formazione dell'Amministrazione e/o di Enti riconosciuti, su tematiche attinenti la comunicazione interpersonale
 1.
 2.
 3.
- aver partecipato a corsi di formazione relativi alla tematica del modulo prescelto
 1.
 2.
 3.
- aver ricoperto i seguenti incarichi di collaboratore del dirigente
 1.
 2.
 3.
- aver ricoperto i seguenti incarichi di funzione strumentale
 1.
 2.
 3.
- aver ricoperto i seguenti incarichi di docenza nei laboratori didattici extracurricolari
 1.
 2.
 3.
- aver ricoperto i seguenti incarichi di responsabile nei laboratori didattici extracurricolari
 1.
 2.
 3.
- aver ricoperto i seguenti incarichi di referente nei laboratori didattici extracurricolari
 1.
 2.
 3.
- aver ricoperto i seguenti incarichi di responsabile/referente nei progetti curricolari
 1.
 2.
 3.
- possedere le seguenti comprovate esperienze didattico - formative
 1.
 2.
 3.
- **possedere le competenze informatiche necessarie a gestire autonomamente e per la parte di sua competenza la documentazione on-line prevista dalla piattaforma del sito del M.I.U.R.**

Salerno,

Firma docente



Unione Europea

P.O.N. - "Competenze per lo sviluppo" (FSE)
P.O.N. "Ambiente per l'apprendimento" (FESR)
D.G. Occupazione, Affari Sociali e Pari Opportunità
D.G. Politiche regionali



2007-2013

**" Con l'Europa,
investiamo nel vostro futuro"**



**Ministero dell'Istruzione,
dell'Università e della Ricerca**
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali – Ufficio IV
Programmazione e Gestione dei
Fondi Strutturali Europei e Nazionali
per lo Sviluppo e la coesione sociale

DIREZIONE DIDATTICA STATALE VIII CIRCOLO SALERNO

VIA B. CORENZIO TEL. N. 089/753850 - FAX N. 089/7266086 - C.F. 80029950658
E mail:ottavocircolosa@altervista.org www.ottavocircolo.net

ALLEGATO 2

TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER GLI ASPIRANTI TUTOR

Titoli	Punti
Per ogni titolo oltre il diploma (laurea, specializzazioni, master, ecc..... max 3)	3
Per ogni corso di formazione dell'Amministrazione e/o Enti riconosciuti, su tematiche attinenti la comunicazione interpersonale, in qualità di docente (max 3)	4
Per ogni corso di formazione dell'Amministrazione e/o Enti riconosciuti, su tematiche attinenti la comunicazione interpersonale , in qualità di coordinatore/tutor (max 3)	3
Per ogni corso di formazione dell'Amministrazione e/o Enti riconosciuti, su tematiche attinenti la comunicazione interpersonale, in qualità di discente (max 3)	2
Altri corsi di formazione relativi alla tematica del modulo prescelto (max 3)	1
Per ogni incarico di collaboratore del dirigente (max 3)	5
Per ogni incarico di Funzione Strumentale (max 3)	4
Per ogni incarico di docenza nei laboratori didattici extracurricolari (max 3)	3
Per ogni incarico di responsabile nei laboratori didattici extracurricolari (max 3)	2
Per ogni incarico di responsabile/referente nei progetti curricolari (max 3)	2
Per ogni incarico di referente nei laboratori didattici extracurricolari (max 3)	1
Per ogni altra comprovata esperienza didattico - formativa (max 3)	1

- A parità di punteggio verrà data precedenza al candidato più giovane per età.



Unione Europea

P.O.N.-"Competenze per lo sviluppo"(FSE)
P.O.N."Ambiente per l'apprendimento"(FESR)
D.G. Occupazione, Affari Sociali e Pari Opportunità
D.G. Politiche regionali



2007-2013

**" Con l'Europa,
investiamo nel vostro futuro"**



**Ministero dell'Istruzione,
dell'Università e della Ricerca**
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali – Ufficio IV
Programmazione e Gestione dei
Fondi Strutturali Europei e Nazionali
per lo Sviluppo e la coesione sociale

DIREZIONE DIDATTICA STATALE VIII CIRCOLO SALERNO
VIA B. CORENZIO TEL. N. 089/753850 - FAX N. 089/7266086 - C.F. 80029950658
E mail:sace13300n@istruzione.it www.ottavocircolo.net

GRIGLIA DI VALUTAZIONE

Titoli	Punti	Elenco dei titoli posseduti	Punteggio attribuito dal candidato	Punti assegnati dal GOP
Per ogni titolo oltre il diploma (laurea, specializzazioni, master, ecc..... max 3)	3			
Per ogni corso di formazione dell'Amministrazione e/o Enti riconosciuti, su tematiche attinenti la comunicazione interpersonale, in qualità di docente (max 3)	4			
Per ogni corso di formazione dell'Amministrazione e/o Enti riconosciuti, su tematiche attinenti la comunicazione interpersonale, in qualità di coordinatore/tutor (max 3)	3			
Per ogni corso di formazione dell'Amministrazione e/o Enti riconosciuti, su tematiche attinenti la comunicazione interpersonale, in qualità di discente (max 3)	2			
Per ogni altro corso di formazione relativo alla tematica del modulo prescelto (max 3)	2			
Per ogni incarico di collaboratore del dirigente (max 3)	5			
Per ogni incarico di Funzione Strumentale (max 3)	4			
Per ogni incarico di docenza nei laboratori didattici extracurricolari (max 3)	3			
Per ogni incarico di responsabile nei laboratori didattici extracurricolari (max 3)	2			
Per ogni incarico di responsabile/referente nei progetti curricolari (max 3)	2			
Per ogni incarico di referente nei laboratori didattici extracurricolari (max 3)	1			
Per ogni altra comprovata esperienza didattica – formativa (max 3)	1			

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita

[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]
[Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]

[Giorno, mese, anno]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

[**Indicare la prima lingua**]

ALTRE LINGUE

[**Indicare la lingua**]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data _____

Firma _____



Unione Europea

P.O.N. - "Competenze per lo sviluppo" (FSE)
P.O.N. "Ambiente per l'apprendimento" (FESR)
D.G. Occupazione, Affari Sociali e Pari Opportunità
D.G. Politiche regionali



2007-2013

**" Con l'Europa,
investiamo nel vostro futuro "**



Ministero dell'Istruzione,
dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali – Ufficio IV
Programmazione e Gestione dei
Fondi Strutturali Europei e Nazionali
per lo Sviluppo e la coesione sociale

DIREZIONE DIDATTICA STATALE VIII CIRCOLO SALERNO

VIA B. CORENZIO TEL. N. 089/753850 - FAX N. 089/7266086 - C.F. 80029950658
E mail: saee13300@istruzione.it www.ottavocircolo.net

ALLEGATO 5

Compiti del "tutor" (art. 7.6 - *Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2007/2013 - ed. 2009*)

7.6 Il tutor

Per ogni modulo è previsto un tutor d'aula. L'individuazione dei tutor non è oggetto di procedure ad evidenza pubblica; infatti gli stessi, interni al singolo istituto, sentito il Collegio dei Docenti in merito ai criteri per la scelta, vanno selezionati sulla base delle comprovate conoscenze e competenze specifiche richieste dal modulo. La selezione va fatta sulla base del Curriculum Vitae presentato.

Si ricorda che *"rientrano nella figura del tutor le figure di supporto alla formazione e/o alla gestione d'aula; pertanto, a seconda della tipologia d'intervento, la figura del tutor può essere riferita:*

- a) all'aula (in caso di attività corsuale "frontale");*
- b) alla formazione aziendale (per interventi formativi in costanza di rapporto di lavoro);*
- c) alla formazione a distanza (in caso di azioni formative nelle quali il momento dell'insegnamento è spazialmente e/o temporalmente separato da quello dell'apprendimento)"* (Cfr. Circolare del Ministero del Lavoro e della Coesione Sociale n. 41/2003 del 5 dicembre 2003).

Per i costi ammissibili delle ore di docenza e di tutor si fa riferimento alla Circolare del Ministero del Lavoro n. 41/2003 del 5 dicembre 2003.

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti (e, per alcune Azioni, con i tutor aziendali) nella conduzione delle attività dell'azione. ***In tutti i casi è indispensabile una specifica competenza relativa ai contenuti del modulo.***

All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale.

Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.

Può svolgere le funzioni di tutor, salve le eccezioni indicate nel presente documento, solo il personale docente appartenente all'istituzione scolastica attuatrice del Piano Integrato con l'ovvia eccezione della figura del "tutor aziendale" nei casi in cui siano previste delle attività in azienda.

I docenti della scuola dell'infanzia potranno partecipare quali utenti a tutti gli interventi dell'obiettivo specifico B per garantire lo sviluppo della continuità e verticalità dell'istruzione fra questo segmento e la scuola primaria, e, se in possesso delle specifiche conoscenze e competenze, potranno, all'interno dell'Obiettivo/Azione B4 – *"Interventi di formazione sulle metodologie per la didattica individualizzata e sulle strategie per il recupero del disagio"* svolgere il ruolo di tutor all'interno del proprio istituto.

Il personale tecnico ATA, ad eccezione del DSGA, non può svolgere l'attività di tutor didattico.

L'eventuale utilizzo dell'assistente tecnico rientrerà tra le attività previste per il personale amministrativo, tecnico ed ausiliario.

Fa eccezione, a quanto sopra, l'Obiettivo/Azione B9 "*Sviluppo di competenze sulla gestione amministrativo-contabile e di controllo sulle procedure di acquisizione di beni e servizi*" aperto sia al personale ATA che al personale docente. Per tale Obiettivo/Azione è possibile, in ragione della presenza di qualificati profili ed esperienze professionali, che il personale ATA dell'istituto possa svolgere il ruolo di tutor in questi interventi.

Il tutor viene nominato, sulla base delle sue competenze finalizzate all'azione/modulo all'interno del Piano Integrato, con incarico del Dirigente scolastico, sulla base dei criteri stabiliti dagli OO.CC. come previsto dal D.I. 44/01.

Il Tutor, in particolare:

- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.