



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2007-2013



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV  
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei  
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE)

**DIREZIONE DIDATTICA STATALE 8° CIRCOLO "DON MILANI"**

**Via Belisario Corenzio, 46 – 84129 SALERNO**

C.F. 80029950658 – Codice meccanografico SAEE13300N

tel. 089753850 fax 0897266086 e-mail: [sae13300n@istruzione.it](mailto:sae13300n@istruzione.it)

[www.ottavocircolo.net](http://www.ottavocircolo.net)

Prot. N. 5027 B/32 PON

**Al Personale Docente del Circolo  
SITO WEB DELLA SCUOLA  
ALBO- ATTI**

**AVVISO INTERNO PUBBLICO**

Oggetto: selezione referente per la valutazione e facilitatore/animatore  
Fondi Strutturali Europei Programmazione 2007/2013  
Fondo Sociale Europeo (F.S.E.) Programma Operativo Nazionale (P.O.N.)  
"Competenze per lo sviluppo".  
Bando prot. n. AOODGAI/4462 del 31/03/2011.  
Autorizzazione Piani Integrati Annualità 2011/2013.  
**OBIETTIVO C-Azione 1- FSE-2011-2059**

***IL DIRIGENTE SCOLASTICO***

- Visto il Programma operativo nazionale 2007/2013 Competenze per lo sviluppo finanziato con Fondo Sociale Europeo (FSE) annualità 2011/2013;
- vista la nota M.I.U.R. prot. n. AOODGAI-11481 del 13-10-2011 di autorizzazione del progetto formulato dalla scuola attraverso il Piano Integrato degli Interventi P.O.N. "Competenze per lo Sviluppo" (F. S. E.), annualità 2011/2012 e 2012/2013  
Obiettivo C Azione C1 - Codice Identificativo **C-1 F. S. E. 2011-2059**;
- viste le "Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2007/2013" Edizione 2009;
- considerato che per l'attuazione del Piano Integrato di Intervento è necessario avvalersi di docenti in servizio presso questa Istituzione Scolastica aventi competenze specifiche;
- preso atto che il Dirigente scolastico e il Direttore sga dell'Ottavo Circolo didattico sono componenti di diritto del Gruppo operativo del piano integrato d'intervento (GOP);
- effettuata l'informativa preventiva prevista dall'art.6 del CCNL 2007;

***EMANA***

Il seguente AVVISO INTERNO per la selezione e il reclutamento tra i docenti in servizio presso questa istituzione scolastica di **n.1 referente per la valutazione** e **n.1 facilitatore/animatore** per il coordinamento e la realizzazione delle azioni dei moduli formativi previsti dal Piano Integrato degli interventi di seguito indicati:

## OBIETTIVO C - Azione 1-FSE-2011-2059

<i>titolo</i>	<i>n. moduli</i>	<i>ore</i>	<i>destinatari</i>
<b>My first english</b>	<b>1</b>	<b>30</b>	<b>n. 25</b>
<b>English in easy</b>	<b>1</b>	<b>30</b>	<b>n. 25</b>
<b>Keep in touch</b>	<b>1</b>	<b>30</b>	<b>n. 25</b>
<b>English my love</b>	<b>1</b>	<b>30</b>	<b>n. 25</b>
<b>English for life</b>	<b>1</b>	<b>30</b>	<b>n. 25</b>
<b>Teatro... che passione</b>	<b>1</b>	<b>50</b>	<b>n. 25</b>
<b>Un giornale ... da favola</b>	<b>1</b>	<b>50</b>	<b>n. 25</b>
<b>Facciamo uno scoop</b>	<b>1</b>	<b>50</b>	<b>n. 25</b>
<b>Matematica in gioco</b>	<b>1</b>	<b>30</b>	<b>n.25</b>
<b>Giochiamo con i numeri</b>	<b>1</b>	<b>30</b>	<b>n.25</b>
<b>Vivere il blu</b>	<b>1</b>	<b>30</b>	<b>n. 25</b>
	<b>Tot mod n. 11</b>	<b>Tot ore n. 390</b>	<b>Tot. Destinatari n. 275</b>

I docenti di scuola primaria del Circolo interessati potranno presentare domanda di partecipazione, su modello predisposto dalla Scuola, corredata da curriculum vitae su formato europeo.

Per i compiti assegnati si precisa quanto segue:

### **Referente per la valutazione:**

- Coordina e sostiene le azioni di valutazione riguardanti l'intero piano
- verifica l'andamento e gli esiti degli interventi
- interfaccia costantemente con autorità di gestione e altri soggetti coinvolti nella valutazione;
- partecipa alle riunioni del gruppo operativo di progetto
- Inserisce nel sistema monitoraggio e gestione i dati di propria competenza

### **Facilitatore/animatore:**

- Cura, di concerto con il Ds e il gop, il rispetto dei tempi prefissati per ciascuna attività.
- Cura la fattibilità degli interventi.
- Vigila sulla coerenza e completezza dei dati inseriti nel sistema monitoraggio e gestione dagli esperti e dai tutor;
- Partecipa alle riunioni del gruppo operativo di progetto
- Inserisce nel sistema monitoraggio e gestione I dati di propria competenza

**Le domande**, compilate in ogni parte sotto la propria responsabilità, **devono essere consegnate**, personalmente all'Ufficio di Segreteria in busta chiusa recante la dicitura " Istanza Valutatore o Facilitatore/animatore PON 2010-2011", **entro e non oltre le ore 13.00 del 28/11/2011.**

La selezione e la valutazione delle domande, mediante comparazione curricula, saranno effettuate dal Dirigente scolastico e dal D.s.g.a sulla base della tabella di valutazione dei titoli affissa all'albo della scuola e allegata al presente bando.

Si allega alla presente:

- modello di domanda (*allegato 1*)
- tabella valutazione dei titoli (*allegato 2*)
- griglia di valutazione (*allegato 3*)
- curriculum formato europeo (*allegato 4*)

### **Compenso**

L'importo della prestazione sarà corrisposto, secondo le quanto previsto dalle "linee guida 2009", nella misura del 4% (omnicomprensivo) dell'importo complessivo del Piano integrato degli interventi effettivamente realizzato e rendicontato. L'effettuazione delle attività è suddivisa nei due anni scolastici 2011/2012 - 2012/2013.

Il pagamento sarà effettuato a conclusione delle attività espletate e successivamente alla effettiva erogazione del finanziamento all'istituto da parte delle Autorità competenti.

L'incarico verrà attribuito anche in presenza di un sola istanza pienamente rispondente alle richieste

Il presente avviso, corredato dagli allegati, è pubblicato all'Albo della Scuola e sul sito *web* [www.ottavocircolo.net](http://www.ottavocircolo.net)

I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto del D.Lgs.n. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni.

Salerno, 12/11/2011

F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
dr.ssa Luisa Del Forno



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2007-2013



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV  
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei  
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE)

**DIREZIONE DIDATTICA STATALE 8° CIRCOLO "DON MILANI"**

**Via Belisario Corenzio, 46 – 84129 SALERNO**

C.F. 80029950658 – Codice meccanografico SAEE13300N

tel. 089753850 fax 0897266086 e-mail: [saeel3300n@istruzione.it](mailto:saeel3300n@istruzione.it)

[www.ottavocircolo.net](http://www.ottavocircolo.net)

ALLEGATO 1

AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
VIII CIRCOLO – SALERNO

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DI ASPIRANTE  
REFERENTE VALUTAZIONE; FACILITATORE/ANIMATORE;**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_

docente a tempo indeterminato in servizio presso l'VIII Circolo di Salerno

**CHIEDE**

che gli/le venga assegnato l'incarico di: ( barrare una sola casella)

REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

FACILITATORE/animatore

previsti dal Piano Integrato d'Intervento 2011/2013: **Obiettivo C** "Migliorare i livelli di conoscenza e competenza dei giovani" Azione C.1 "Interventi per lo sviluppo delle competenze chiave";

**Codice progetto : C-1-FSE-2011-2059**

MODULO	TITOLO Modulo per gli alunni	Ore	Desti nat.	Percorso
1	<b>Teatro... che passione</b>	50 ore	25 al.	Sviluppare capacità in ambito linguistico attraverso il linguaggio teatrale. Conoscere la grammatica dell'arte del teatro. Esprimere emozioni attraverso la recitazione
2	<b>Keep in touch</b>	30	25 al.	Potenziare la competenza comunicativa in lingua inglese per facilitare l'interazione e la comprensione interculturale con il raggiungimento della certificazione liv. A del trinity
3	<b>English for life!</b>	30	25a l.	Potenziare la competenza comunicativa in lingua inglese per facilitare l'interazione e la comprensione interculturale con il raggiungimento della certificazione liv A del trinity
4	<b>English is easy</b>	30	25 al.	Potenziare la competenza comunicativa in lingua inglese per facilitare l'interazione e la comprensione interculturale con il raggiungimento della certificazione liv A del trinity.
5	<b>English my love</b>	30	25 al.	Potenziare la competenza comunicativa in lingua inglese per facilitare l'interazione e la comprensione interculturale con il raggiungimento della certificazione liv A del trinity.
6	<b>My first english</b>	30	25 al.	Potenziare la competenza comunicativa in lingua inglese per facilitare l'interazione e la comprensione

				interculturale con il raggiungimento della certificazione liv A del trinity.
7	<b>Giochiamo con i numeri</b>	30	25 al.	Utilizzare il p.c. come strumento a sostegno dell'apprendimento e della comunicazione. Sviluppare capacità in ambito logico matematico
8	<b>Matematica in gioco</b>	30	25 al.	Utilizzare il p.c. come strumento a sostegno dell'apprendimento e della comunicazione. Sviluppare capacità in ambito logico matematico
9	<b>Facciamo uno scoop</b>	50	25 al.	Utilizzare il p.c. come strumento a sostegno dell'apprendimento e della comunicazione. Sviluppare capacità in ambito linguistico attraverso la produzione di un giornale Saper navigare in internet Saper scrivere un articolo
10	<b>Un giornale ... da favola</b>	50	25 a	Usare il pc come strumento a sostegno dell'apprendimento e della comunicazione; Sviluppare capacità in ambito linguistico attraverso la produzione di un giornale Saper navigare in internet Saper scrivere un articolo
11	<b>Vivere il blu</b>	30	25 a	Sviluppare competenze scientifiche attraverso la osservazione e la problematizzazione della realtà circostante. Sviluppare comportamenti di rispetto e salvaguardia dell'ambiente

Il/la sottoscritto/a pertanto dichiara sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci di:

- essere docente a tempo indeterminato in servizio nel Circolo dall'a.s. \_\_\_\_\_
- possedere i seguenti titoli oltre al diploma (lauree e specializzazioni)
  1. ....
  2. ....
  3. ....
- aver partecipato, in qualità di docente, a corsi di formazione dell'Amministrazione e/o di Enti riconosciuti, su tematiche attinenti la valutazione e la comunicazione interpersonale
  1. ....
  2. ....
  3. ....
- aver partecipato, in qualità di coordinatore/tutor, a corsi di formazione dell'Amministrazione e/o di Enti riconosciuti, su tematiche attinenti la valutazione e la comunicazione interpersonale
  1. ....
  2. ....
  3. ....
- aver partecipato, in qualità di discente, a corsi di formazione dell'Amministrazione e/o di Enti riconosciuti, su tematiche attinenti la valutazione e la comunicazione interpersonale
  1. ....
  2. ....
  3. ....
- aver partecipato, in qualità di docente, a corsi di formazione dell'Amministrazione e/o di Enti riconosciuti, su tematiche attinenti le nuove tecnologie
  1. ....
  2. ....
  3. ....
- aver partecipato, in qualità di coordinatore/tutor, a corsi di formazione dell'Amministrazione e/o di Enti riconosciuti, su tematiche attinenti le nuove tecnologie
  1. ....
  2. ....
  3. ....
- aver partecipato, in qualità di discente, a corsi di formazione dell'Amministrazione e/o di Enti riconosciuti, su tematiche attinenti le nuove tecnologie
  4. ....

- 5. ....
- 6. ....
- aver ricoperto i seguenti incarichi di collaboratore del dirigente
  - 1. ....
  - 2. ....
- .....aver ricoperto i seguenti incarichi di funzione strumentale
  - 1. ....
  - 2. ....
  - 3. ....
- aver ricoperto i seguenti incarichi di docenza nei laboratori didattici extracurricolari relativi alle nuove tecnologie
  - 1.....
  - 2.....
  - 3.....
- aver ricoperto i seguenti incarichi di responsabile nei laboratori didattici extracurricolari relativi alle nuove tecnologie
  - 1.....
  - 2.....
  - 3.....
- aver ricoperto i seguenti incarichi di referente nei laboratori didattici extracurricolari relativi alle nuove tecnologie
  - 1.....
  - 2.....
  - 3.....
- aver ricoperto i seguenti incarichi di referente nei progetti curricolari relativi all'ambito prescelto
  - 1.....
  - 2.....
  - 3.....
- di possedere le seguenti comprovate esperienze didattico- formative relative all'ambito prescelto
  - 1. ....
  - 2. ....
  - 3. ....
- possedere le competenze informatiche certificate necessarie a gestire autonomamente e per la parte di sua competenza la documentazione on-line prevista dalla piattaforma del sito del M.I.U.R
- di essere consapevole che l'incarico si espletterà negli aa.ss. 2011/2012 e 2012/2013;
- essere consapevole dei compiti connessi all'incarico richiesto e disponibile allo svolgimento degli stessi compresa la partecipazione alle riunioni del gruppo operativo di progetto

**Il sottoscritto dichiara di accettare il punteggio attribuito dal GOP**

Salerno, .....

Firma

---



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2007-2013



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV  
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei  
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE)

**DIREZIONE DIDATTICA STATALE 8° CIRCOLO "DON MILANI"**

**Via Belisario Corenzio, 46 – 84129 SALERNO**

C.F. 80029950658 – Codice meccanografico SAEE13300N

tel. 089753850 fax 0897266086 e-mail: [saeel3300n@istruzione.it](mailto:saeel3300n@istruzione.it)

[www.ottavocircolo.net](http://www.ottavocircolo.net)

Allegato 2

**TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER ASPIRANTI  
1.REFERENTE PER LA VALUTAZIONE/2.FACILITATORE/ANIMATORE**

Titoli	Punti
Per ogni titolo oltre il diploma ( laurea, specializzazioni, master, ecc..... max 3)	3
Per ogni corso di formazione dell'Amministrazione e/o Enti riconosciuti, su tematiche attinenti la valutazione e la comunicazione interpersonale, in qualità di docente ( max 3)	5
Per ogni corso di formazione dell'Amministrazione e/o Enti riconosciuti, su tematiche attinenti la valutazione e la comunicazione interpersonale, in qualità di coordinatore/tutor ( max 3)	3
Per ogni corso di formazione dell'Amministrazione e/o Enti riconosciuti, su tematiche attinenti la valutazione e la comunicazione interpersonale, in qualità di discente ( max 3)	2
Per ogni corso di formazione dell'Amministrazione e/o Enti riconosciuti, su tematiche attinenti le nuove tecnologie, in qualità di docente ( max 3)	5
Per ogni corso di formazione dell'Amministrazione e/o Enti riconosciuti, su tematiche attinenti le tecnologie, in qualità di coordinatore/tutor ( max 3)	3
Per ogni corso di formazione dell'Amministrazione e/o Enti riconosciuti, su tematiche attinenti le nuove tecnologie, in qualità di discente ( max 3)	2
Altri corsi di formazione relativi all' incarico prescelto	1
Per ogni incarico di docenza nei laboratori didattici extracurricolari con utilizzo nuove tecnologie (max 3)	3
Per ogni incarico di responsabile nei laboratori didattici extracurricolari con utilizzo nuove tecnologie (max 3)	2
Per ogni incarico di referente nei laboratori didattici extracurricolari con utilizzo nuove tecnologie (max 3)	1
Per ogni incarico di responsabile/referente nei progetti curriculari relativi all'incarico prescelto (max 3)	2
Altre comprovate esperienze didattico-formative relative all'incarico prescelto	1

- I titoli relativi alla valutazione saranno presi in considerazione per gli aspiranti referenti alla valutazione. I titoli relativi alle nuove tecnologie saranno presi in considerazione per gli aspiranti facilitatori. I titoli culturali, gli incarichi di collaborazione con il dirigente scolastico e quelli di funzione strumentale all'attuazione del P.O.F. saranno valutati in relazione ad entrambi gli incarichi
- A parità di punteggio verrà data precedenza al candidato più giovane per età.



**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV  
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei  
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

**COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE)**

**DIREZIONE DIDATTICA STATALE 8° CIRCOLO "DON MILANI"**

**Via Belisario Corenzio, 46 – 84129 SALERNO**

C.F. 80029950658 – Codice meccanografico SAEE13300N

tel. 089753850 fax 0897266086 e-mail: [saeel3300n@istruzione.it](mailto:saeel3300n@istruzione.it)

[www.ottavocircolo.net](http://www.ottavocircolo.net)

ALLEGATO 3

**GRIGLIA DI VALUTAZIONE**

<b>Titoli</b>	<b>Punti</b>	<b>Elenco dei titoli posseduti</b>	<b>Punteggio attribuito dal candidato</b>	<b>Punti assegnati dal GOP</b>
Per ogni titolo oltre il diploma (laurea, specializzazioni, master, ecc..... max 3)	3			
Per ogni corso di formazione dell' Amministrazione e/o Enti riconosciuti, su tematiche attinenti la valutazione e la comunicazione interpersonale , in qualità di docente ( max 3)	5			
Per ogni corso di formazione dell' Amministrazione e/o Enti riconosciuti, su tematiche attinenti la valutazione e la comunicazione interpersonale , in qualità di coordinatore/tutor ( max 3)	3			
Per ogni corso di formazione dell' Amministrazione e/o Enti riconosciuti, su tematiche attinenti la valutazione e la comunicazione interpersonale , in qualità di discente ( max 3)	1			
Per ogni corso di formazione dell' Amministrazione e/o Enti riconosciuti, su tematiche attinenti le nuove tecnologie, in qualità di docente ( max 3)				
Per ogni corso di formazione dell' Amministrazione e/o Enti riconosciuti, su tematiche attinenti le nuove tecnologie, in qualità di coordinatore/tutor ( max 3)				
Per ogni corso di formazione dell' Amministrazione e/o Enti riconosciuti, su tematiche attinenti le nuove tecnologie, in qualità di discente ( max 3)				
Per ogni incarico di collaboratore del dirigente ( max 3)	5			
Per ogni incarico di Funzione Strumentale (max 3)	4			
Per ogni incarico di docenza nei laboratori didattici extracurricolari con utilizzo nuove tecnologie (max 3)	3			
Per ogni incarico di responsabile nei laboratori didattici extracurricolari con utilizzo nuove tecnologie (max 3)	2			
Per ogni incarico di referente nei progetti curricolari con utilizzo nuove tecnologie ( max 3)	1			
Altre comprovate esperienze didattico -formative	1			

**FORMATO  
EUROPEO PER IL  
CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

[ **COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi** ]

Indirizzo

[ **Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese** ]

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

[ **Giorno, mese, anno** ]

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)

[ **Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.** ]

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E  
FORMAZIONE**

• Date (da – a)

[ **Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.** ]

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA

[ **Indicare la prima lingua** ]

ALTRE LINGUE

[ **Indicare la lingua** ]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

### **ALTRE CAPACITÀ E**

#### **COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

### **PATENTE O PATENTI**

### **ULTERIORI INFORMAZIONI**

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

### **ALLEGATI**

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_