



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2007-2013



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE)

DIREZIONE DIDATTICA STATALE 8° CIRCOLO "DON MILANI"

Via Belisario Corenzio, 46 – 84129 SALERNO

C.F. 80029950658 – Codice meccanografico SAEE13300N

tel. 089753850 fax 0897266086 e-mail: sae13300n@istruzione.it

www.ottavocircolo.net

ALLEGATO 2

TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER GLI ASPIRANTI TUTOR

Titoli	Punti
Per ogni titolo oltre il diploma (laurea, specializzazioni, master, ecc..... max 3)	3
Per ogni corso di formazione dell'Amministrazione e/o Enti riconosciuti, su tematiche attinenti la comunicazione interpersonale, in qualità di docente (max 3)	4
Per ogni corso di formazione dell'Amministrazione e/o Enti riconosciuti, su tematiche attinenti la comunicazione interpersonale, in qualità di coordinatore/tutor (max 3)	3
Per ogni corso di formazione dell'Amministrazione e/o Enti riconosciuti, su tematiche attinenti la comunicazione interpersonale, in qualità di discente (max 3)	2
Altri corsi di formazione relativi alla tematica del modulo prescelto (max 3)	1
Per ogni incarico di collaboratore del dirigente (max 3)	5
Per ogni incarico di Funzione Strumentale (max 3)	4
Per ogni incarico di docenza nei laboratori didattici extracurricolari (max 3)	3
Per ogni incarico di responsabile nei laboratori didattici extracurricolari (max 3)	2
Per ogni incarico di responsabile/referente nei progetti curricolari (max 3)	2
Per ogni incarico di referente nei laboratori didattici extracurricolari (max 3)	1
Per ogni altra comprovata esperienza didattico- formativa (max 3)	1

- A parità di punteggio verrà data precedenza al candidato più giovane per età



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2007-2013



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE)

DIREZIONE DIDATTICA STATALE 8° CIRCOLO "DON MILANI"

Via Belisario Corenzio, 46 – 84129 SALERNO

C.F. 80029950658 – Codice meccanografico SAEE13300N

tel. 089753850 fax 0897266086 e-mail: sae13300n@istruzione.it

www.ottavocircolo.net

ALLEGATO 3 GRIGLIA DI VALUTAZIONE

Titoli	Punti	Elenco dei titoli posseduti	Punteggio attribuito dal candidato	Punti assegnati dal GOP
Per ogni titolo oltre il diploma (laurea, specializzazioni, master, ecc..... max 3)	3			
Per ogni corso di formazione della Amministrazione e/o di Enti riconosciuti, su tematiche attinenti la comunicazione interpersonale , in qualità di docente (max 3)	4			
Per ogni corso di formazione della Amministrazione e/o di Enti riconosciuti, su tematiche attinenti la comunicazione interpersonale , in qualità di coordinatore/tutor (max 3)	3			
Per ogni corso di formazione della Amministrazione e/o di Enti riconosciuti, su tematiche attinenti la comunicazione interpersonale , in qualità di discente (max 3)	2			
Per ogni altro corso di formazione relativo alla tematica del modulo prescelto (max 3)	2			
Per ogni incarico di collaboratore del dirigente (max 3)	5			
Per ogni incarico di tutor in corsi P.O.N. per alunni di scuola primaria (max 3)	2			
Per ogni incarico di Funzione Strumentale (max 3)	4			
Per ogni incarico di docenza nei laboratori didattici extracurricolari (max 3)	3			
Per ogni incarico di responsabile nei laboratori didattici extracurricolari (max 3)	2			
Per ogni incarico di responsabile/referente nei progetti curricolari (max 3)	2			
Per ogni incarico di referente nei laboratori didattici extracurricolari (max 3)	1			
Per ogni altra comprovata esperienza didattico-formativa (max 3)	1			

ALLEGATO 4

**FORMATO EUROPEO
PER IL
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

[**COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi**]

Indirizzo

[**Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese**]

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

[**Giorno, mese, anno**]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

[Indicare la prima lingua]

ALTRE LINGUE

[Indicare la lingua]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data _____

Firma _____