

Al Dirigente Scolastico
dott.ssa Luisa Del Forno

e p.c. a tutti i Docenti

e al Personale di Segreteria
dell'VIII Circolo Didattico
di Salerno

OGGETTO: Regolamento sito web e liberatoria per pubblicazione di foto, immagini e testi degli alunni.

I sottoscritti insegnanti Maffei Gabriele, gestore del Sito Web e coordinatore della Commissione Sito Web, Califano Patrizia, Lombardi Ida, Petruzzello Maria, Russo Angela e Scarpetta Raffaella, componenti della Commissione stessa, comunicano alla S.V. di aver predisposto gli allegati “Regolamento Sito Web” e “Liberatoria per pubblicazione di foto, immagini e testi degli alunni”.

Salerno, 25/10/2011

Gli insegnanti

DIREZIONE DIDATTICA VIII CIRCOLO DI SALERNO

Via B. Corenzio, 46 - 84100 SALERNO - tel. 089 331218 - fax 089 7266086
sito web: <http://www.ottavocircolo.net> - e-mail: d.d.8.circ.salerno@virgilio.it

REGOLAMENTO SITO WEB

Art 1) Sito Web

Il Sito Web dell'VIII Circolo Didattico di Salerno, www.ottavocircolo.net, è così strutturato:

- Spazi interattivi: contengono newsletter, chat room e altri strumenti di dialogo, modulistica didattica e amministrativa scaricabile
- Spazi informativi: per comunicazioni di vario tipo e per la presentazione della scuola e dei servizi offerti
- Documentazione dell'attività didattica: progetti educativi, iniziative didattiche e lavori degli studenti
- Segnalazione di risorse on line: segnalazione siti di interesse per docenti, genitori e ragazzi, per acquisire informazioni e per confrontarsi.

Il sito è gestito e aggiornato dal docente incaricato di Funzione Strumentale - Area 2 - Sostegno al lavoro dei docenti, in costante interazione con il Dirigente Scolastico, l'ufficio di Segreteria, i docenti Funzioni Strumentali del Circolo e i docenti della Commissione Sito Web, di cui è coordinatore.

Art 2) Requisiti per la pubblicazione

- I prodotti pubblicati rappresentano la Scuola, concorrono a determinare l'immagine esterna, hanno una funzione di indirizzo e di informazione della coesione interna; perciò è necessario curare costantemente le caratteristiche dei prodotti sotto il profilo del loro valore comunicativo e formativo. A questo scopo, la Commissione Sito Web, interagendo con il Dirigente Scolastico, vaglierà le proposte per la pubblicazione al fine di mantenere una unitarietà stilistica e funzionale al sito.

- I prodotti da pubblicare saranno selezionati in base alla coerenza con l'identità formativa della Scuola: dovranno testimoniare creatività, capacità critica e rielaborativa degli studenti.

- Potranno essere inserite solo immagini prodotte dai ragazzi e fotografie libere da diritti d'autore. L'inserimento di immagini riprodotte o di clip art verrà preso in considerazione per l'approvazione dalla Commissione Sito Web.

- I docenti delle classi interessate, qualora intendano far pubblicare sul sito web foto, immagini o testi degli alunni delle proprie classi, dovranno acquisire preventivamente l'autorizzazione dei genitori alla pubblicazione, utilizzando l'apposito modello allegato **“Liberatoria per pubblicazione di foto, immagini e testi degli alunni”** e assumendosi la responsabilità di quanto consegnato ai componenti della Commissione Sito Web.

- L'autorizzazione verrà conservata da ogni docente prevalente di classe che, al momento della pubblicazione, ne dichiarerà l'esistenza. Nelle classi dove sono presenti alunni privi di autorizzazione, gli insegnanti comunicheranno per iscritto al docente incaricato dalla Scuola o ai membri della Commissione Sito Web **l'assenza di liberatoria** ed eviteranno, di conseguenza, di fornire foto che riproducano gli alunni stessi. Non è necessaria l'autorizzazione per l'inserimento di immagini fotografiche di adulti, qualora siano ritratti in un contesto generale.

Art 3) Compiti del docente incaricato dalla Scuola

- Garantire l'aggiornamento del sito
- Raccogliere il materiale proposto dalla Commissione Sito Web o dai singoli docenti per la pubblicazione, accertandosi che sia fornito della specifica liberatoria
- Facilitare, se necessario, l'elaborazione del materiale fornito dagli insegnanti e dalla segreteria per l'inserimento on line
- Tutelare la coerenza stilistica del sito sul piano grafico, della struttura e della navigabilità
- Controllare la qualità dei contenuti e la loro rispondenza agli standard formativi ed educativi della Scuola
- Ricercare, valutare e selezionare i siti segnalati proposti in base al loro valore formativo e agli stimoli da essi offerti e controllare periodicamente la fruibilità
- Non pubblicare, diffondere, divulgare, utilizzare, trasmettere, distribuire informazioni o materiale diffamatorio, osceno, riservato o altrimenti illegale

Art 4) Compiti dei docenti componenti la Commissione Sito Web

I docenti componenti la Commissione Sito Web provvedono a raccogliere e realizzare gli elaborati con le seguenti modalità:

Ins. Califano: pl. Don Milani (Sc. Primaria) e continuità Scuole Primaria/Secondaria di 2° grado

Ins. Russo: pl. Don Milani (Sc. Primaria) e continuità Scuole Primaria/Secondaria di 2° grado

Ins. Maffei: pl. Mazzetti (Scuola Primaria)

Ins. Petruzzello: pl. Gatto (Scuola Primaria)

Ins. Lombardi: Scuole Infanzia del Circolo e continuità Scuole Infanzia/Scuola Primaria

Ins. Scarpetta: Scuole Infanzia del Circolo e continuità Scuole Infanzia/Scuola Primaria

Gli insegnanti delle classi interessate sono invitati ad accompagnare il materiale iconografico fornito (multimediale e non cartaceo) con commenti, didascalie, spiegazioni o informazioni relativi al lavoro da pubblicare al fine di presentare in maniera corretta il prodotto stesso.

In occasione di festività, progetti o altri avvenimenti particolari che interessino l'intero Circolo e non un singolo plesso (es. Festa dell'Accoglienza, Festa dei Nonni, Natale, Carnevale, ecc.), allo scopo di realizzare un unico lavoro finale di Circolo, i docenti della Commissione Sito Web comunicheranno delle scadenze entro le quali tutti gli interessati dovranno fornire il materiale utile per la realizzazione del prodotto.

Art 5) Responsabilità del Dirigente Scolastico

La responsabilità giuridico-legale di quanto contenuto nel sito (in qualunque forma: testo, immagini, audio, video, ecc.) è del Dirigente Scolastico.

Art 6) Riproduzione

La riproduzione, la pubblicazione e la distribuzione, totale o parziale, di tutto il materiale contenuto all'interno del sito sono espressamente vietati in assenza di una autorizzazione scritta da parte del Dirigente Scolastico.

Art 7) Leggi che regolano l'utilizzo delle reti telematiche

Si richiama l'insieme delle leggi vigenti che regolano l'utilizzo delle reti telematiche:

- L.675/96 (privacy) e norme allegata (L.676/96;D.Lgs. 123/97; D.lgs. 255/97)
- D:P:R: 10/11/97,n°513 (Regolamento contenente i criteri e le modalità per la formazione,l'archiviazione e la trasmissione di documenti con strumenti informatici e telematici a norma dell'art.15,comma 2, della L.15.3.97,n°59)
- L.22/4/41 in materia di disposizione sul diritto d'Autore (testo coordinato e integrato con le ultime modifiche introdotte dalla L.18/8/2000 n°248)
- D. Lgs. 29/12/92, n°518 (attuazione della direttiva 91/250/CEE relativa alla tutela giuridica dei programmi per elaboratore)
- Ai sensi della normativa vigente ogni diritto sulla produzione in progress, sulla visibilità nonché sui contenuti sono riservati, in quanto opera d'ingegno dei docenti e degli alunni dell'VIII Circolo Didattico di Salerno e sono controllati e tutelati per mezzo della personalità giuridica del Dirigente Scolastico.

Salerno, 25/10/2011

Gli insegnanti della Commissione Sito Web

DIREZIONE DIDATTICA VIII CIRCOLO DI SALERNO

Via B. Corenzio, 46 - 84100 SALERNO - tel. 089 331218 - fax 089 7266086
sito web: <http://www.ottavocircolo.net> - e-mail: d.d.8.circ.salerno@virgilio.it

ALLA GENTILE ATTENZIONE DEI SIGG GENITORI DEL CIRCOLO

Oggetto: Liberatoria per pubblicazione di foto, immagini e testi degli alunni (ai sensi del Dlg 196/2003)

Nel corso della documentazione delle attività svolte all'interno dei progetti programmati nel POF, in particolare in occasione di recite, saggi di fine anno, escursioni, viaggi di istruzione, manifestazioni sportive, sito web scolastico, giornalini di classe, esposizione di cartelloni ecc., spesso si rende necessario ricorrere all'utilizzo di fotografie, filmati, testi, CD Rom e quant'altro possa contestualizzare e valorizzare il lavoro degli alunni, nonché rappresentare nel tempo un ricordo prezioso. Premettendo che lo scopo è esclusivamente didattico-formativo, in base alla normativa vigente si richiedono le specifiche liberatorie previste dal Dlg 196/2003 che avranno validità per l'intera durata della permanenza di suo figlio/sua figlia all'interno del Circolo.

Nel ringraziare per la collaborazione, invito a compilare il modulo allegato.

Salerno,

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Luisa del Forno

.....

Al Dirigente Scolastico dell' VIII Circolo Didattico di Salerno

I sottoscritti genitori degli alunni della classe del plesso rilasciano la liberatoria per la pubblicazione sul sito web della scuola, nel corso della documentazione delle attività svolte all'interno dei progetti programmati nel POF, di eventuali foto, immagini, testi e disegni relativi ai propri figli allegati agli elaborati realizzati. Tale autorizzazione si intende gratuita e valida per tutto il periodo di permanenza nelle scuole dell' VIII Circolo, salvo diversa disposizione.

ALUNNO	FIRMA GENITORI	ALUNNO	FIRMA GENITORI
1)		15)	
2)		16)	
3)		17)	
4)		18)	
5)		19)	
6)		20)	
7)		21)	
8)		22)	
9)		23)	
10)		24)	
11)		25)	
12)		26)	
13)		27)	
14)		28)	

Salerno, 26/10/2011